

LISTE DE PLANS

Modèle modifiable · champs remplissables dans un lecteur PDF compatible

PROJET		SÉQUENCE / LIEU			VERSION / DATE	
PLAN	ACTION / ENJEU	CADRE / MOUVEMENT	POINT / OPTIQUE	SON	PRIORITÉ	STATUT / NOTE

À décider avant la prise : quelle information ce plan apporte-t-il ? Quel autre plan assure le raccord ?

LISTE DE PLANS

Exemple entièrement fictif · court métrage « Le dernier bus » · aucun plan de tournage réel

PROJET		SÉQUENCE / LIEU			VERSION / DATE	
Le dernier bus		03 · Arrêt de bus / extérieur nuit			V1 · exemple de préparation	
PLAN	ACTION / ENJEU	CADRE / MOUVEMENT	POINT / OPTIQUE	SON	PRIORITÉ	STATUT / NOTE
03A	Mina attend; Eli apparaît au fond.	Plan large fixe. Garder la porte.	Deux distances à tester.	Vent, pas, bus lointain.	Indispensable	À tourner
03B	Mina lit le message sans répondre.	Plan rapproché fixe.	Mina nette.	Vibration téléphone.	Indispensable	Tester reflet écran
03C	Eli hésite avant de s'approcher.	Plan moyen, approche lente.	Suivre le déplacement.	Pas conservés.	Complément	Selon temps disponible
03D	Mina range le téléphone.	Insert main / poche.	Main, fond simple.	Frottement tissu.	Complément	Raccord à noter
03E	Les deux personnages sortent ensemble.	Reprise du large 03A.	Zone commune nette.	Pas puis ambiance seule.	Indispensable	Conserver fin de plan

Cet exemple montre une logique de préparation. Les numéros, choix de cadre, priorités et conditions de lumière sont fictifs.

DES PLANS QUI ONT UNE RAISON D'ÊTRE

Un support de discussion entre réalisation, image, son, assistanat et montage.

01 · Décrire une action et son enjeu

Écrivez ce que le spectateur doit découvrir, et ce qui change pour le personnage. « Mina lit le message sans répondre » donne une action observable. Une intention comme « plan émouvant » ne suffit pas à préparer une prise.

02 · Préciser le cadre utile

Indiquez taille de plan, position, mouvement et élément du décor à conserver. Ajoutez les contraintes de point ou d'optique qui doivent être testées. Ces cases servent à préparer une décision commune, pas à la figer sans essai.

03 · Faire une place au son

Repérez les sons nécessaires au récit, les dialogues et les éléments qui risquent de disparaître à la prise. Le modèle ne remplace pas les échanges avec le son ni les sons seuls à prévoir.

04 · Distinguer essentiel et complémentaire

La priorité dépend de la scène et du montage prévu. Un insert peut être indispensable; un plan spectaculaire peut rester facultatif. Décidez ensemble de ce qui manquerait réellement au récit si un plan ne pouvait pas être tourné.

05 · Suivre les versions

Conservez un numéro stable pour chaque plan et une version identifiable de la liste. Le statut et la note permettent de signaler une prise à refaire, un raccord à surveiller ou une modification. Le rapport de tournage reste un document distinct.

06 · Utiliser le fichier

La première page possède des champs remplissables : enregistrez une copie, complétez-la dans un lecteur PDF compatible, puis vérifiez son rendu avant diffusion. La deuxième page est un exemple fictif. Vous pouvez imprimer la première page et la remplir à la main. La liste de plans ne remplace ni la feuille de service ni le plan de travail.